

COMUNE DI MARSALA
SETTORE RISORSE INTERNE - PERSONALE

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE BAGNANTE – CAT B/1 VALEVOLE PER TRE ANNI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE INTERNE

Vista la legge regionale n. 15 del 5 novembre 2004
Visto l'art. 35 del D. Lgs. n.165/2001;
Visto il Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005 relativa a: "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004,n.15."; Visti i regolamenti Comunali;
Visto l'art.8 della legge regionale n.223/91;
Visto l'art. 12 del decreto legislativo n.468/97;
Visto l'art.20 della L.R. n.27/91;
Visto l'art.1 della legge regionale 23 maggio 1994 n.15;
Visto l'art.36 D.L.165/01 come modificato dalla L.244/07;
Vista la Determina Dirigenziale di approvazione del presente bando;

COMUNICA

-Che è indetta una selezione pubblica, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato, di personale da inquadrare nella categoria B/1, profilo professionale di ASSISTENTE BAGNANTE da destinare al SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA.

La graduatoria avrà validità triennale per le eventuali assunzioni a tempo determinato che si potranno rendere necessarie durante il periodo di validità della presente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per la posizione economica B/1, è determinato sulla base delle vigenti norme contrattuali per il Comparto Enti Locali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spettano inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste CCNL vigente e dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario che i/le candidati/e siano in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio: Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola media inferiore o assolvimento dell'obbligo scolastico se conseguito anteriormente al 1962.

Titolo specifico: Brevetto di Assistente Bagnanti in corso di validità rilasciato dalla federazione italiana nuoto sezione di salvamento o S.N.S.;

Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174

Età. Non inferiore a anni 18;

Idoneità fisica alla mansione priva da difetti o imperfezioni che possono influenzare il rendimento del servizio;

Obblighi militari: aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per gli uomini);

Godimento dei diritti civili e politici: Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Immunità' da condanne penali: assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono, altresì, essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice anche tramite l'allegato schema a disposizione presso il Settore Urbanistica ed Edilizia, l'Ufficio URP, l'Ufficio del Personale e il sito internet del Comune gli/le aspiranti/e dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità (false dichiarazioni comportano l'esclusione dal concorso e la denuncia all'autorità giudiziaria), oltre il cognome e nome :

1. la data, il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio;
2. Codice Fiscale;
3. Stato di Famiglia;
4. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari e se prestato l'indicazione del periodo;
8. di essere fisicamente idonei all'impiego ed alla mansione specifica di assistente bagnante;
9. il possesso del titolo della scuola dell'obbligo richiesto per l'ammissione alla selezione con la data in cui è stato conseguito e l'istituto che lo ha rilasciato;
10. il possesso del Brevetto di Assistente Bagnanti in corso di validità rilasciato dalla federazione italiana nuoto sezione di salvamento o S.N.S.;
11. il possesso di eventuali titoli formativi, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3;
12. il possesso di eventuali servizi prestati presso Enti pubblici, di durata non inferiore a 3 mesi;
13. il possesso di requisiti che danno diritto ad ulteriore precedenza e/o preferenza a parità di punteggio o a riserve secondo le leggi vigenti (art.20 della L.R. 27/91; art.12 del D.L.n.468/97, art.8 L.n.223/91 e art.5, commi 4 e 5 del D.P.R.487 del 9.5.1994);
14. di non avere condanne penali e di non avere carichi pendenti (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali carichi penali pendenti);
15. di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
16. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.n.196/03 e successive modifiche ed integrazioni, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
17. di accettare le condizioni previste dal bando di selezione in oggetto;
18. il domicilio dove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con l'indicazione del CAP e numero telefonico e/o cellulare.

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegato :

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Stato di famiglia,
- Copia del titolo di studio richiesto;
- Copia del titolo specifico richiesto;
- Copia del congedo militare;
- Copia di eventuali titoli formativi;
- Certificato di servizi prestati presso Enti pubblici;

I titoli di studio e di servizio, ed ogni altro titolo che il candidato ritiene utile presentare, dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/le candidato/e, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 della Legge 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

La mancata regolarizzazione, in tutto o in parte, della domanda e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dal concorso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione come sopra indicato;
- b) la mancata indicazione dei dati anagrafici del concorrente;
- c) la mancata accettazione delle condizioni e prescrizioni del bando;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda;
- e) la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) il mancato possesso del titolo specifico " Brevetto di Assistente Bagnanti in corso di validità rilasciato dalla federazione italiana nuoto sezione di salvamento o S.N.S.;

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

COME PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda di partecipazione può essere trasmessa con le seguenti modalità:

- ❑ presentata direttamente al Comune di Marsala - Ufficio Protocollo, via Garibaldi – 91025 MARSALA (TP) **ENTRO IL GIORNO 11 Giugno 2008 (quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune).**
- ❑ spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Dirigente del Settore Risorse Interne del Comune di Marsala, via Garibaldi – 91025 MARSALA (TP) **ENTRO IL GIORNO 11 Giugno 2008 (quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune),** in tal caso essa sarà considerata tempestiva se sarà spedita entro il termine previsto dal presente avviso (risultante dal timbro postale dell'ufficio postale accettante). Non verranno, comunque, prese in

considerazione le domande pervenute per mezzo del servizio postale oltre il decimo giorno successivo alla scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere apposta la dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI ASSISTENTE BAGNANTE.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o a causa di forza maggiore.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla base delle autocertificazioni prodotte dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi, dal Dirigente del Settore Risorse Interne, avendo riguardo ai criteri stabiliti da Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. n° 18 Parte Prima del 29 aprile 2005 e qui di seguito riportati:

art.1

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004, n.15, sono i titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in enti pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%,30% e 50%.

Art.2

Il punteggio relativo al titolo di studio(20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20
- b) licenza di scuola elementare punti 15.

Il titolo di studio superiore a quello richiesto nel bando non viene valutato.

I titoli di cui sopra non si sommano.

Art.3

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- a)corsi di formazione professionale,con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando.

Art.4

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti (cat.A);
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti (cat.B).

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

I servizi prestati in qualifica superiore non vengono considerati.

Art.5

Ai sensi dell'art 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997,n.127 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato di **più giovane età**.

In caso di ulteriore parità di punteggio sarà applicato l'art. 5 , comma 4 e 5 , del D.P.R. 487/1994.-

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti .

Sono fatte salve le riserve di legge per le assunzioni nei pubblici concorsi e quelle previste a favore delle categorie di soggetti di cui all'art 8,comma 3, della L. 23/7/91 n.223 e dell'art. 12, comma 4, del DLgs n.468/97 e art.20 della L.R. n.27/91, successive modifiche ed integrazione, a condizione che ne facciano

menzione nella domanda di partecipazione alla selezione e producono la documentazione necessaria per la valutazione di che trattasi.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Terminati i lavori il Dirigente del Settore R.I., redigerà una graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e, che sarà approvata successivamente con determinazione del Dirigente del Settore Risorse interne e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Marsala e inserita nel sito Internet dell'Ente www.comune.marsala.tp.it, e trasmessa al Dirigente del Settore Urbanistica e Edilizia per le incombenze di Sua competenza. Tale forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti gli aspiranti.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Personale – settore Risorse interne – via Garibaldi - Marsala.

L' eventuale assunzione a tempo determinato sarà fatta solo dopo la verifica della documentazione comprovante il possesso di tutto quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi.

L'assunzione è condizionata, altresì, dall'approvazione da parte del Dirigente del Settore Urbanistica di apposito provvedimento di impegno della spesa necessaria, nel rispetto della delibera di G.M. n.161 del 26/05/2008 di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2008/2010, attingendo dalla graduatoria di merito e dalle condizioni previste dal vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi*, nonché ai sensi della normativa e C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione.

La postazione lavorativa sarà individuata dal Dirigente del Settore Urbanistica ed Edilizia a prescindere dalla graduatoria, lo stesso stipulerà i contratti individuali di lavoro con coloro che saranno avviati.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere ad assunzioni anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Al momento dell'avvio al lavoro i concorrenti collocati in posizione utile dovranno produrre al Dirigente del Settore Urbanistica certificato medico di idoneità all'impiego per Assistente Bagnante.

L'Ente, ai fini dell'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alla mansione, si riserva la possibilità di sottoporre il/la concorrente collocato in posizione utile da assumere a visita medica all'atto dell'immissione in servizio tenuto conto di quanto previsto anche dall'art. 22 della Legge 104/92;

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- **non produce, nei termini assegnati, la documentazione richiesta e prevista dal bando ed indicata dal candidato nell'autocertificazione;**
- **rinunci ad accettare l'incarico a tempo determinato per 3 volte consecutive;**
- **non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;**
- **si dimetta anticipatamente dall'incarico;**
- **non produca al momento dell'assunzione il certificato di idoneità psico-fisica alla mansione rilasciato dalla competente AUSL;**
- **si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o inadempienze;**
- **sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;**

Nel caso in cui durante il periodo di validità delle assunzione regolamentate con il presente bando si rendano disponibili posti resi liberi per i superiori motivi, si procederà allo scorrimento della graduatoria finale della presente selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è emanato conformemente al D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il presente bando è finalizzato alla selezione per reclutare, eventualmente se necessarie, unità lavorative a tempo determinato aventi la qualifica di Assistente Bagnante. Non vi è alcun obbligo per l'Ente di procedere a effettuare alcuna assunzione. La graduatoria è valida per tre anni dalla data di approvazione.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento ai sensi della L.241/90, successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che Responsabile del procedimento è la Sig.ra ROTONDO Stefania, del settore R.I., e che il procedimento stesso avrà avvio dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando, il termine di conclusione del procedimento è fissato con la data di approvazione della determina di approvazione della graduatoria finale.-

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Per ogni eventuale chiarimento e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90, rivolgersi all'ufficio Personale del Settore R.I. e/o all'ufficio Urbanistica del Comune di Marsala (tel. 0923.993280/211 Fax 0923.993280) secondo il seguente orario:

- *dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00*
- *martedì e giovedì dalle 16.30 alle 17.00*

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Rotondo Stefania, che espleta anche le funzioni di supporto al Dirigente del Settore R.I. nel predisporre tutti gli atti del procedimento di cui in oggetto.

Il bando e lo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: **l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia, l'Ufficio URP e l'Ufficio Personale del Comune via Garibaldi 91025 MARSALA (TP).**

Copia del bando e modulo della domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso il sito web del Comune di Marsala all'indirizzo: www.comune.marsala.tp.it

Marsala lì 27.05.2008

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Sig.ra Stefania ROTONDO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE R.I.
F.to (Dott.Angela M.Ammoscato)

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI MARSALA

Il responsabile del trattamento è il DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE INTERNE del COMUNE di MARSALA e il responsabile del procedimento, come individuato nel bando.

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio del Personale del Settore Risorse Interne.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.